



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



NACIONALNA AGENCIJA
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prejeto	20-01-2014	Priloge
Sign. znak:	Številka zadeve:	Vredn.:
218	0141-11/2013/13	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **Izobraževalni center Memory d.o.o, Višja strokovna Šola**

Direktor: **Peter Martinčič**

Ravnatelj: **mag. Ksenija Turk**

Datum obiska: 25. in 26. 11. 2013

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 17.10.2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

- predsednica izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok, Fakulteta za komercialne in poslovne vede
- član mag. Andrej Božin, Šolski center Maribor, Višja strokovna Šola
- član dr. Nikša Alfirevič, Univerza v Splitu, Ekonomska fakulteta
- član Nejc Iljevec, študent.

Predstavnica agencije: Maja Milas.

Podpis predsednice skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 14.1.2014

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli:

21.1.2014

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila:

20.1.2014





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 30.10.2013. Obisk šole Izobraževalni center Memory d. o. o., Višja strokovna Šola je bil opravljen 25. in 26. 11. 2013 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole (Urnik obiska je v prilogi). Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku (ki je sledil predhodnemu usklajevanju po elektronski pošti) 25.11.2013, pred začetkom obiska, uskladila priprave na obisk in osnutek poročila ter kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:

- Uvodni predstavitveni sestanek je potekal s šestimi udeleženci na strani Izobraževalnega centra Memory d. o. o., Višja strokovna Šola (v nadaljevanju Šola): Ksenija Turk (direktorica), Peter Martinčič (ravnatelj), Mirko Turk (predsednik Strateškega sveta – SS), Janja Turk, Jernej Turk, Valentina Petelin (referat).
- Razgovora s predstavniki organov šole so se udeležili predsednik Strateškega sveta, predsednik Študijske komisije, predsednik Komisije za kakovost, predstavnika študentov v organih Šole KSZK in SS.
- Razgovora z organizatorji PRI na šoli, z mentorji PRI iz podjetij in z delodajalci se je udeležilo 11 predstavnikov delodajalcev.
- Razgovora s predavatelji so se udeležili trije predavatelji: Mirko Turk, Rudi Lesjak in Lucija Ahčin Bavdek.
- Razgovora z diplomanti in s študenti so se udeležili 4 diplomanti in 6 študentov.
- Razgovora z vodstvom so se udeležili ravnatelj, direktor in predsednik strateškega sveta.
- Obiskali smo dve podjetji, ki nudita prakso za študente Šole: Relax trans d.o.o. in Trobec d.o.o.
- Razgovora z administrativno-tehničnimi sodelavci so se udeležili Barbara Rejmundi, Janja Turk in Valentina Petelin.
- Opravili smo razgovor s tremi študentskimi funkcionarji.
- Komisija za kakovost se je udeležila razgovora s petimi člani.
- Zaključni sestanek z ustnim poročilom skupine strokovnjakov je potekal pred vodstvom Šole (direktor, ravnatelj, predsednik SS).

Razmere za delo so bile primerne. Skupina strokovnjakov je imela na razpolago poseben prostor za delo. Omogočen nam je bil vpogled v ključne dejavnosti šole, vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, ter na intranet. Zagotovljen nam je bil obisk dveh podjetji, kjer bo potekalo praktično izobraževanje študentov.

Na obisku je skupina strokovnjakov zahtevala vpogled v sledeče dokumente:

- pogodbe o zaposlitvi, avtorske/podjemne pogodbe,
- pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme,
- sklepe o imenovanju predavateljev,





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- zapisnike organov, komisij in aktivov (predavateljski zbor, komisije za kakovost, študijske komisije, strokovnih aktivov),
- ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- poslovnik študijske komisije,
- izvedbene kurikule – za izvajalce predmetov,
- seznam in pogodbe, s kom so imeli v preteklem šolskem letu sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju,
- brošuro o šoli,
- izsledke anket,
- SEP za 12/13,
- primer skrbi za razvoj kadrov – seznam udeležencev konferenc v zadnjih 3 letih in zneski plačanih kotizacij zanje,
- primer priznane prakse za PRI,
- primer projektne naloge za PRI,
- pogodbe o lastništvu in najemu,
- seznam zaposlenih z navedbo delovnega mesta in deleža zaposlitve.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu Šole: direktorici, ravnatelju in predsedniku Strateškega sveta.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

1. VPETOST V OKOLJE

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola ima objavljeno poslanstvo, v katerem je opredeljena njena vloga, nima pa objavljene strategije svojega razvoja. Strategija razvoja šole in njeni cilji so pojasnjeni v dokumentu Dolgoročna strategija razvoja Izobraževalnega centra Memory d. o. o., višje strokovne šole. Šola ima na spletni strani in drugih dokumentih zapisano tudi vizijo, a se ta med posameznimi dokumenti razlikuje. V SEP 5.1 2011/2012 je ta najobsežnejša. Šola deluje v ozkem lokalnem okolju. V Šoli izobražujejo študente v programu Ekonomist, v manjšem obsegu izvajajo tudi druge aktivnosti vseživljenjskega učenja (delavnice, okrogle mize, vključevanje v projekt Erasmus, v Teden vseživljenjskega učenja,...). Šola za svoje delovanje ne porablja javnih virov, saj izvaja le izredni študij, njeno delovanje pa se financira iz šolnin.

Šola ne spremlja kariernega razvoja svojih diplomantov v nekaj letih po zaključku diplome. Izvaja anketiranje ob zaključku študija in tako pridobiva podatke, kaj so s šolanjem pridobili njeni študenti/diplomanti. Šola spremlja zaposlenost svojih diplomantov z anketiranjem, tik pred zagovorom diplomske naloge. Ker Šola izvaja le izredni študij, je večina študentov že v delovnem razmerju v času študija. Šola planira ustanoviti ALUMNI klub diplomantov, s pomočjo katerega naj bi lažje spremljala karierni razvoj svojih diplomantov.

Analiza ugotovitev

Skupina strokovnjakov je na samem obisku ugotavljala, kako se Šola povezuje z ožjim in širšim okoljem (kot je navedeno v LDN na str. 30-32). Strategija nadaljnega razvoja šole tako v programskem kot izvedbenem smislu ni dorečena. Preverjali smo, kateri projekti so potekali, kako je z zagotavljanjem prakse, ali strokovnjaki iz prakse sodelujejo v pedagoškem procesu in kako pogosto, ali je kakšen strokovnjak iz prakse njihov diplomant, ter kakšno je sodelovanje delodajalcev pri projektih prenove študijskih programov. Zaznali smo željo študentov po več praktičnih primerih, po gostujočih strokovnjakih iz prakse. Prav tako so predstavniki delodajalcev izrazili enotno pripravljenost, da sodelujejo kot gostujoči strokovnjaki v pedagoškem procesu. Skupina strokovnjakov je na obisku preverjala in ugotovila, da na šoli ustrezno spremljajo učne izide in kompetence, ki jih pridobijo študenti. Preverjali smo, ali je bila narejena kakšna primerjalna analiza med pridobljenimi kompetencami konkurenčnih višjih šol in ugotovili, da Šola teh primerjav ne dela.

Le manjše število študentov se odloči za nadaljevanje študija po zaključku programa na višji strokovni šoli. Zaradi tega vodstvo navaja, da si bo Šola še naprej prizadevala raziskati vzroke za ne nadaljevanje študija in med drugim omogočiti nadaljevanje študija tako, da bodo ponudili izvedbo kakšnega visokošolskega programa. Študenti, ki se za nadaljevanje študija odločijo, se strinjajo, da jim je pridobljeno znanje na višji šoli omogočilo lažje nadaljevanje šolanja.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Vodstvo šole ima močne in vsestranske povezave v ožjem lokalnem poslovnem okolju, vendar so vse te povezave le neformalne. Iz njih se ne razvijajo skupni projekti, v katerih bi lahko sodelovali tudi študenti. Prav tako predstavlja velik problem zmanjšanje števila vpisanih študentov, kar lahko na dolgi rok postavi pod vprašaj delo Šole. Zato bi morala Šola usmeriti pozornost na formalizacijo povezav s podjetji v širšem, regionalnem okolju in tudi na izdelavo plana marketinških aktivnosti, s katerimi bi pritegnili tudi druge študente (poleg lastnih študentov na ravni srednješolskega programa, ki Šoli trenutno predstavlja glavni vir vpisa). Priložnost lahko v tem smislu predstavlja tudi uvajanje izobraževanja na daljavo (npr. skozi programe blended learninga), s katerimi bi Šola v večji meri izšla iz ožjega, lokalnega okolja in postala bolj prepoznavna na regionalni in nacionalni ravni.

Prednosti:

- Intenzivne, večinoma neformalne, zveze z akterji v mikro okolju – npr. sodelovanje z Regionalnim centrom za razvoj Primorske, Gospodarsko zbornico.
- Prepoznavnost in tradicija v lokalnem okolju.

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalizirati že obstoječe sodelovanje z akterji v lokalnem okolju, da bi se lahko iz tega razvili projekti, na katerih bi sodelovala Šola in predvsem njeni študenti.
- Potencialna programska širitev – uvajanje komplementarnih programov in/ali vertikalne nadgradnje (ponudba izvajanja visokošolskih programov).
- Poiskati nove vire za vpis študentov, ki naj izhajajo iz formalnega sodelovanja z akterji v širšem regionalnem okolju in predstavljajo temelj za dolgoročni ekonomski obstoj Šole.
- Razmisliti o novih oblikah izvedbe, npr. blended learning kot oblika študija na daljavo.
- Konkretna opredelitev strateškega načrta za prihodnje obdobje, z aktivno vlogo Strateškega sveta.
- Izdelati strategijo dela za ALUMNI klub, ki bo zagotavljala sodelovanje članov s šolo, obiske gostov iz prakse (diplomantov) v razredu, študijske prakse za študente.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERATIVNO DELO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Organizacijska enota Višja strokovna šola, deluje v okviru izobraževalnega centra Memory d. o. o. in pri svojem delovanju sledi v dokumentih zapisanemu in opredeljenemu ter javno objavljenemu poslanstvu in viziji (spletna stran šole), kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli. Na podlagi poslanstva, vizije in strategije višje šole (Priloga 3) vodstvo pripravlja in usmerja strateško in operativno načrtovanje šole.

Jasno so razvidni izobraževalni, strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov v posredovani dokumentaciji; ti so razvidni iz Dolgoročne strategije razvoja Izobraževalnega centra Memory d. o. o., Višje strokovne šole (Priloga 11 - 4) in Letnih delovnih načrtov (Priloga 4 in 4A), ki opredeljujejo delovanje organov šole, delovanje strokovnih aktivov, načrta dela knjižnice, strukturo programa, vpis, materialne pogoje, kadrovske pogoje, način izvajanja študija, študijski koledar, izpitne roke, urnik, načrtovano pedagoško delo, mednarodno sodelovanje, strokovna izobraževanja, investicije, projekte.

Uresničevanje zastavljenih ciljev je razvidno iz Letnih delovnih poročil (Priloge 2A, 2B), z enako strukturo kot Letni delovni načrt in Finančno poročila za 2012 (Priloga 5). Iz Letnih delovnih načrtov (Priloga 4 in 4A), iz ustanovitvenega akta (Akt o ustanovitvi organizacijske enote Višje strokovne šole iz leta 2008 - Priloga 1), Pravilnika o delu Višje strokovne šole (Priloga 1) in Poslovnika kakovosti (Priloga 6) je razvidna notranja organiziranost in delovanje vseh organov šole.

Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v svojem izobraževalnem programu Ekonomist in ustrezno organiziranih in izvedenih strokovnih in izobraževalnih projektih. Dosežke predstavljajo z objavami na relevanten način, v strokovnih publikacijah in zbornikih strokovnih srečanj in s predstavitvami na strokovnih srečanjih, saj predavatelji sodelujejo na strokovnih konferencah, posvetih na šoli in drugih šolah in objavljajo članke v različnih strokovnih revijah (Vloga str. 4 in 5 Tabele 6, 7, 8, 9; podatki v Letnih delovnih poročilih; pogovori z zaposlenimi in vodstvom). Redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami, zlasti v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol (Priloga 4A - LDN 2012/13) ter prej tudi v okviru projekta Impletum - prenova višješolskih programov v Sloveniji.

Iz Vloge je razvidno, da je v študijskem letu 2011/12 bilo skupno vpisanih (v oba letnika) 112 študentov v študijskem programu Ekonomist. Iz Vloge je razvidno, da je bila večina študentov ob vpisu na Šolo že zaposlenih. Prav tako je iz Vloge razvidno, da delež že zaposlenih vpisanih študentov počasi pada (Vloga str. 8 in 9, pojasnilo k Tabeli 24). Zaposljivost študentov v 6 mesecih po diplomi počasi pada (Vloga str. 8, Tabela 24). Še zmeraj je usklajenost vpisa študentov z





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja zelo velika, vendar glede na počasno padanje zaposljivosti diplomantov, bi bilo smiselno v prihodnosti razmišljati o ustanovitvi in razvoju kariernega centra, ki ga Šola sedaj nima (Vloga str. 9, Tabela 25), kar bi v prihodnosti vplivalo na usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja.

Iz kazalnikov kakovosti za samoevalvacijo (Priloga 1) je razvidno, da le do določene mere spremljajo zaposljivost diplomantov. ALUMNI klub je formalno v ustanavljanju (Vloga str. 3, Tabela 3), vendar bo potrebno po ustanovitvi napeti vse moči, da bo zaživel tudi v praksi. Šola delno spremlja konkurenčnost diplomantov svojega študijskega programov na trgu dela z anketiranjem diplomantov, ne zbira pa informacij o nadaljnem študiju svojih diplomantov (Vloga str. 8, pojasnilo pri Tabeli 24) in o njihovi karierni poti po treh ali več letih po diplomi. Večina študentov je že zaposlenih in imajo dovolj delovnih izkušenj za možnost priznavanja praktičnega izobraževanja, a vsi morajo kljub priznavanju PRI izdelati in zagovarjati projektno nalogo.

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu z navodili v katalogih znanj (obvezni načini ocenjevanja znanja) in s Pravilnikom o ocenjevanju znanja. Učne izide študentov spremljajo s pomočjo izpisa statistike iz programa Evidenca VSŠ v okviru poročila o delu. Poročila o delu na letni ravni obravnava predavateljski zbor.

Iz letnih delovnih poročil (Prilogi 4 in 4A) in iz kazalnikov kakovosti za samoevalvacijo (Priloga 1) je razvidno, da spremljajo napredovanja študentov po študijskem programu, čas trajanja študija, razmerja med številom predavateljev, strokovnih delavcev itd. ter študenti. V samoevalvacijskih poročilih (na spletni strani <http://www.memory.si/poki.htm> je objavljen le povzetek samoevalvacijskega poročila 2012/13) spremljajo število vpisanih študentov in učne rezultate. Študentov na izmenjavah nimajo.

Šola ima nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Analiza ugotovitev

Skupina strokovnjakov je na obisku zaprosila za dodatna dokazila, med drugim za zapisnike sej organov šole. Iz pogovorov z zaposlenimi in študenti je razvidno, da aktivnosti potekajo skladno z načrtovanimi ter v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti.

Na obisku smo pridobili natančne podatke o mednarodnem sodelovanju. Tukaj ima Šola na razpolago še veliko priložnosti. V mobilnosti so vključeni le zaposleni, študenti pa ne. Kot vzrok Šola navaja, da se izredni študenti ne odločajo za študijske izmenjave in za študijsko prakso v tujini zaradi svojih





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPUŠČANJE DELNO FINANCIRANA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

zaposlitev. Ocenjujemo, da bi kazalo možnosti študija, posebej prakse v tujini med študenti in pedagoškimi sodelavci bolj promovirati.

Dober stik s lokalnimi podjetji, organizacijami in javnimi zavodi (Priloga 4A - LDN 2012/13) in njihovimi zaposlenimi omogoča stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole. Skupina strokovnjakov je na obisku pridobila natančnejše informacije o aktualnih projektih z okoljem in s tujino. Teh projektov Šola sicer nima, sodelovanje z okoljem pa je vendarle dokaj intenzivno. V študijski proces so vključeni predavatelji iz gospodarstva, ki predstavljajo študentom vedno aktualne in nove vsebine. Predavatelji na šoli s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela sledijo strategiji višje strokovne šole (Vloga str. 7, pojasnilo k Tabeli 18). Delodajalci so izrazili pripravljenost, da se aktivno vključijo v pedagoški proces kot občasni gosti iz prakse/gostujoči predavatelji. S tem bi ugodili tudi študentom, ki so izrazili močno željo po več praktičnih vsebinah in primerih.

Skupina strokovnjakov je na obisku iskala odgovore na vprašanje, zakaj se prehodnost generacije zmanjšuje. (Vloga str. 7, Tabela 19). Delež diplomantov, ki so diplomirali v rednem roku, podatki za leto 2011/12, je tudi relativno skromen (Vloga str. 8, Tabela 23), čeprav niso na razpolago podatki iz predhodnih let. Šola izvaja seminarje o pripravi in pisanju diplomskih nalog z namenom spodbuditi diplomiranje (Vloga str. 8, pojasnilo k Tabeli 23).

Preverjali smo tudi pogoje in postopek ter dokumentacijo za preverjanje PRI. Nezaposlenih študentov je le peščica, zato majhno število opravlja Praktično izobraževanje. (Priloga 2B – Poročilo o delu). V Letnem delovnem načrtu so navedena podjetja, ki sodelujejo oz. bodo sodelovala s Šolo pri področju izvajanja prakse (Priloga 4A – LDN 2012/13). Dve od njih smo obiskali (RELAX d. o. o. – Novo Prodić Avtošola in prevozi ter TROBEC d. o. o. – posredovanje v prometu) in ugotovili, da je povezanost med Šolo in izvajalcem prakse ustrezna.

Čeprav Šola zbira z anketiranjem informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja, tako mentorjev praktičnega izobraževanja, kot tudi s študenti in organizatorjem PRI (Vloga str. 7, Tabela 17) ter z analizo anket tudi spremlja pridobljene kompetence študentov, bi bilo smiselno opredeliti pravila, kdo so lahko izvajalci praktičnega izobraževanja in kako naj se izvaja nadzor nad praktičnim izobraževanjem. Smiselno bi bilo tudi uvesti sistematičen in standardiziran potek preverjanja usposobljenosti in kompetenc mentorjev PRI v podjetjih, kar sedaj poteka le delno (Vloga str. 6, Tabela 15).

Šola izvaja neke vrste tutorski sistem, s katerim se je skupina strokovnjakov podrobneje seznanila na obisku. Gre za zagotavljanje inštrukcij vsem študentom, ki potrebujejo dodatno pripravo na izpit s ciljem hitrejšega napredovanja študentov. Inštrukcije zagotavljajo zaposleni na Šoli. Prav tako Šola pripravlja





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Individualne izobraževalne načrte za študente. Lahko bi se še bolj razvil in skupaj s kariernim svetovanjem bi učinkovitost študija lahko povečali.

Prednosti:

- Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pristno pripadnost organizaciji. Videti je, da se visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo ustanoviteljev uspešno prenaša na predavatelje in študente.
- Šola veliko vlaga v spremljanje izvedbe programa ter se trudi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom – organizacija in izvedba inštrukcij kot dobra praksa te šole.
- Pri PRI priznavanje prakse in predmeta posebej (projektna naloga).
- Z namenom spodbuditi diplomiranje, Šola izvaja seminarje o pripravi in pisanju diplomskih nalog.
- Zavzetost vodstva in individualna obravnava študentov.
- Izdelava osebnega izobraževalnega načrta za študente.
- Dostopnost vodstva in ključnih oseb na Šoli za študente, v glavnem preko neformalnih komunikacijskih kanalov.
- Dobra dostopnost in delovanje podpornih služb.

Priložnosti za izboljšanje:

- Lahko bi se izboljšala preglednost in razmejitev delovanja posameznih organov, z boljšim pretokom povratnih informacij. Videti je, da je sodelovanje zunanjih članov v organih Šole večinoma formalnega značaja in da obstaja veliko prekrivanje funkcij in obveznosti samo nekaj posameznikov. Jasneje je treba opredeliti vloge in odgovornost posameznih nosilcev funkcij na Šoli, da bi se spodbudil organizacijski razvoj in zmanjšala odvisnost institucije od enega ali nekaj posameznikov.
- Obstoječa praksa zagotavljanja inštrukcij je dobra podlaga za uvedbo tutorskega sistema. S tem bi lahko še bolj vplivali na boljšo prehodnost in predvsem na skrajšanje časa študija v smislu povečanja deleža diplomantov.
- Razmisliti o oblikovanju Kariernega centra, ki bo v pomoč pri prehodu diplomantov na trg dela in pri sodelovanju šole s poslovnim okoljem.
- ALUMNI klub je formalno v ustanavljanju, vendar bo potrebno po ustanovitvi združiti moči vseh deležnikov, da bo zaživel tudi v praksi.
- Uvesti formalni sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov, ki se lahko poveže z delovanjem ALUMNI kluba.
- Bolje komunicirati strategijo šole z deležniki, pri čemer je začetni korak preglednejše predstavljanje strategije Šole na spletnih straneh.
- Opraviti temeljito analizo dejanskih potreb ožjega poslovnega okolja, pred odločitvijo o uvedbi novih programov, da bi se zagotovila ekonomska vzdržnost ponujenih programov.
- Modernizirati metode poučevanja, izboljšati uporabo IKT, uvesti več primerov iz prakse.
- Spremljati kompetence diplomantov.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- V pedagoški proces vabiti strokovnjake iz prakse, kot goste v razredu – pripravljenost in željo so izpostavili delodajalci in študenti.
- Začeti s prizadevanji za delo na projektih, najbolje v sodelovanju s partnerji.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

3. KADRI

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola navaja (Vloga, SEP 11/12, LDN 12/13), da ima vzpostavljeno ustrezno kadrovska strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojega študijskega programa Ekonomist, kar je razvidno iz priložene dokumentacije (... pogodb, sklepov o imenovanjih predavateljev ...) in tudi iz opravljenih razgovorov z deležniki.

V Vlogi (str. 9, Tabela 1 in Priloga 7 in LDN, Priloga 5) se navaja stabilna kadrovska struktura Šole, kar pa se glede na ničelni delež redno zaposlenega pedagoškega kadra (Vloga, str. 11, Tabela 6) ne more zagotovo trditi. Iz Vloge je razvidno (str. 11, Tabela 6), da je bilo 31. 12. 2013 redno zaposlenih: 0 predavateljev, 1 predavatelj zaposlen v delovnem razmerju s skrajšanim delovnim časom ter 9 predavateljev po pogodbi, kar skupaj predstavlja 10 predavateljev, tako skupaj 0,938 FTE. Skupno 4 zaposleni inštruktorji s krajšim delovnim časom ter 1-im po pogodbi, predstavlja 5 inštruktorjev, tako skupaj 1,100 FTE. Iz vloge (str. 11, Tabela 8) je razvidno da je v delovnem razmerju s skrajšanim delovnim časom 1 laborant, 0,20 FTE.

Predavatelji, inštruktorji in laboranti večinoma kombinirajo svojo zaposlitev z zaposlitvijo drugod, prihajajo pa iz različnih gospodarskih in negospodarskih organizacij in predstavljajo most za prenos znanja iz in v prakso. Šola načrtuje število in strukturo kadrov v okviru Letnega delovnega načrta (Priloga 4 – LDN 2011/2012 in 4.A – LDN 2012/13) in jo prilagaja številu izvajanih predmetov in številu vpisanih študentov. Razgovor s predavatelji je pokazal, da se usposabljanje predavateljev v glavnem odvija neformalno in je odvisno od individualne iniciative, zaradi česar bi bilo dobro standardizirati njihove kompetence, predvsem s formalnim pedagoško – andragoškim usposabljanjem.

Služba za podporo pedagoškemu procesu je ustrezno organizirana, deluje tako na matični šoli kot na lokaciji Koper. Direktor in ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju. LDN (Priloga 4.a – LDN 2012/13, str. 1 in Priloga 2.b – Poročilo o delu 2011/12 in Vloga str. 9, Tabela 1) v strokovnih službah Šole navaja 4 zaposlene: ravnateljico, organizatorja praktičnega izobraževanja, referentka za študijske zahteve in referenta za študijske zahteve, ki so v rednem delovnem razmerju.

Po dopolnitvah Šole, ki smo jih prejeli po obisku so s polno (100%) stalno zaposlitvijo za NDČ pokrita naslednja dela: ravnatelj in organizator praktičnega izobraževanja. En referent v referatu za študijske zadeve je zaposlen 80%, en referent za 50%, koordinator mednarodnega sodelovanja pa 40%. Skupno stalno zaposlenih je 3,70 FTE.

Delovna mesta, ki so ključna za uspešen management inštitucije – uspešno delovanje Šole, so v letu pred evalvacijo (Vloga str. 12, Tabela 12) pokrita s 6



zaposlenimi – 4 redno – 1,284 FTE in 2 drugo – 0642, tako skupaj 1,926. V letu evalvacije (Vloga str. 12, Tabela 13) pa 4 redno zaposleni – 1,20 in 3 drugo, skupaj 7 zaposlenih, tako skupaj 1,80 FTE. V Vlogi (str. 10, Tabela 2) navaja kot število zaposlenih na Šoli skupaj 16 zaposlenih, tako skupaj 3,80 FTE. V letu evalvacije pa je predvidena zaposlitev 2 zaposlenih – 030 FTE.

Sklenjene so pogodbe o zaposlitvi, sicer pa predavatelji večinoma sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih/podjemnih pogodb. Skupina strokovnjakov je na obisku imela možnost vpogleda v dokumentacijo – pogodbe.

Šola nima sklenjene pogodbe s podjetji za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov. Iz samoevalvacijskega poročila (Samoevalvacijsko poročilo 2011/12, Priloga 1, str. 16) in razgovorov je razvidno, da je vzdrževanje opreme in sistemov IT opravljal zaposlen na šoli, kar zadošča za podporo in vzdrževanje.

Iz Vloge (str. 12, Tabela 14) in priloge »Spremljanje spodbujanja izobraževanja in aktivne udeležbe zaposlenih in sodelavcev na konferencah in izobraževanjih« (Priloga 10) je razvidno, da je skrb za izobraževanje upravno in strokovno-tehničnih delavcev spodbudna, saj so vsako leto sodelovali v znatnem številu različnih strokovnih usposabljanj.

Šola si prizadeva k povečanju mednarodne mobilnosti. Sodelovali so v Erasmus projektih mobilnosti – »Teaching Staff« (Priloga 2, »Mednarodni projekti«).

Iz Vloge (str. 11, Tabela 10) je razvidno, da na šoli ne sodelujejo gostujoči predavatelji, pa tudi predavatelji Šole ne sodelujejo kot gostujoči predavatelji. Šola uspešno, vendar neformalno, sodeluje z različnimi domačimi inštitucijam, zbornicami in izobraževalnimi ustanovami (LDN – 2012/13, str. 30). Šola uspešno sodeluje s tujimi inštitucijami izven programov VŽU.

Vsi razen enega predavatelja so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih listin (Skupina strokovnjakov je na obisku dobila vpogled v sklepe o imenovanju in v zapisnike predavateljskega zbora šole). Iz Vloge (str. 10, Tabela 4 in Priloga 7 – Seznam predavateljev) je razvidno, da je ta predavatelj v postopku imenovanja. Iz zapisnikov predavateljskega zbora je razvidno, da je v postopku imenovanja (večinoma dopisno) sodeloval predavateljski zbor šole.

Analiza ugotovitev

Stabilna kadrovska struktura je zagotovljena glede na velikost kolektiva tako, da so direktorica, ravnatelj in predsednik strateškega sveta tudi predavatelji in izvajajo polovico vseh izvedenih predmetov. Navedeno dejstvo podpira predhodno ugotovitev o veliki odvisnosti Šole od malega števila posameznikov, kot tudi priporočilo za jasnejšo diferenciacijo vlog in odgovornosti znotraj Šole.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Glede na to, da se Šola zaveda problema nihanja vpisa in prilagaja izvajanje programa zmanjšanju števila vpisanih študentov ter se v Dolgoročni strategiji razvoja (Priloga 11-4 – Strategija razvoja) prav tako zaveda potrebe po sprotnem prilagajanju razmeram, vendar želi slediti v Dolgoročni strategiji zastavljenim ciljem, ter v prihodnosti želi ponuditi tudi dodatne študijske programe (Priloga 4A - LDN 2011/2012, str. 3) bi bilo smiselno pristopiti k bolj sistematičnemu načrtovanju števila in strukture kadrov na Šoli. Iz seznama predavateljev (Priloga 7 – Seznam predavateljev 2012-13) je razviden popis predavateljev in katere predmete se izvaja in ne izvaja v tekočem študijskem letu 2012/13. Skupina strokovnjakov je na obisku iskala odgovore o konkretnih izobraževanjih in usposabljanjih, tudi v organizaciji same šole.

Iz Vloge (str. 5, Tabele 7, 8, 10 in 11), delno iz Letnih delovnih načrtov ter iz prilog (Prilog1 – »Domači projekti« in Priloga 2 – »Mednarodni projekti«), iz samoevalvacijskega poročila in razgovorov je ugotovljeno, da Šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom (Priloge 12 – »Različni projekti«) na različnih domačin in mednarodnih projektih. V vlogi je navedena le priloga 11/3, ki navaja kompetence. Skupina strokovnjakov je na obisku iskala odgovore o konkretnem mednarodnem sodelovanju ter svetovalnih in drugih projektih s partnerskimi podjetji (projekti, udeleženci, koordinatorju) in načrti. Projektov Šola trenutno nima, čeprav večina predavateljev prihaja iz gospodarstva. Vsekakor pa je treba poudariti, da je bila Šola zelo aktivna v projektu Impletum, v okviru katerega so izdelali šest strokovnih učbenikov, ki se uporabljajo tudi v drugih slovenskih šolah.

Na razgovorih z deležniki se je izkazalo, da je predmet Trženje v š.l. 2009/10 in 2013/14 delno izvajala oseba, ki nima imenovanja v naziv predavatelja, kar je v nasprotju s 33. členom 4. točke Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Ta oseba, ki je sicer po izobrazbi specialist managementa in avtorica učbenika s področja predmeta v projektu Impletum, vendar brez imenovanja v naziv predavatelja, je izvajala vaje pri predmetu Trženje. Vodstvo šole je na razgovoru podalo pojasnilo, da je šlo za urgentno organizacijsko rešitev, ki so jo sprejeli v korist študentov, da jim predavanja zaradi nepredvidene odsotnosti predavateljev ne bi odpadla. V nadaljevanju je vodstvo šole tudi posredovalo zagotovilo, da se takšna situacija ne bo več ponovila ter priložilo podpisane izjave nosilcev predmeta, da so bile vaje (v obsegu dveh oziroma štirih ur) opravljene po njihnih navodilih in da sta celotno snov nosilca sama obdelala po predvidenem programu. Po pisnih zagotovilih vodstva in nosilcev predmeta (v prilogi poročila) je ta neskladnost že odpravljena.

Šola ne ugotavlja zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev (Samoevalvacijsko poročilo 2011/12, Priloga 1). V razgovorih so pojasnili, da je to zaradi majhnega kolektiva nepotrebno, saj se vse pogovorijo sproti. Ocenjujemo, da bi bilo vendarle smiselno izvajati tudi objektivno merjenje zadovoljstva vseh deležnikov, tudi sodelavcev.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prednosti:

- Pripadnost vseh sodelavcev Šoli, velika angažiranost vodstva.
- Opaziti je zadovoljstvo kadra z razmerami in odnosi na Šoli, tako medsebojnimi odnosi, kot tudi z odnosi pri delu s študenti. Ni zaslediti neskladij glede zadovoljstva z načinom vodenja šole, izvedbo programa in svojo angažiranostjo v njem.
- Kljub na prvi pogled nestabilni pedagoški kadrovski strukturi je v šoli mogoče ugotoviti visok nivo organizacijske kulture in prijetno profesionalno delovno klimo ter visoko stopnjo zadovoljstva z delom, informiranostjo in dosežki.
- Šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje redno zaposlenih.
- Dobra komunikacija predavateljev s študenti.
- Dostopnost in odzivnost pedagoškega in nepedagoškega kadra.

Priložnosti za izboljšanje:

- Prizadevati si za večjo mednarodno mobilnost predavateljev, predvsem zunanjih kadrov (pogodbeno angažiranih predavateljev).
- Predlagamo skrb za redno, načrtno in sistematično izobraževanje in nadgrajevanje predvsem pedagoško andragoškega znanja predavateljev in mentorjev, saj večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.
- Predlagamo, da Šola za strokovno-pedagoško - andragoško izpopolnjevanje na šoli omogoči izvedbo seminarja, ki bi se ga udeležili vsi predavatelji, z namenom pridobitve novih znanj iz metod učenja in poučevanja.
- Bolj aktivirati in dokumentirati delovanje strokovnih aktivov ter predavateljskega zbora in strateškega sveta kot organov šole.
- Promovirati aktivno udeležbo na sestankih strokovnih aktivov in predavateljskem zboru.
- Predlagamo občasno izvedbo merjenja zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev, saj bo Šola tako dobila tudi povratne informacije, ki jih v neformalnih osebnih pogovorih ne more.

Neskladnosti nismo zaznali.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

4. ŠTUDENTI

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Organiziranost študentov je ustrezna, omogočeno jim je soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih, organih šole. Informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov je pomanjkljivo. Študentom ni omogočeno delo v projektnih skupinah, ker Šola ne izvaja projektov v poslovnem okolju.

Študentom so zagotovljene svetovalne storitve, povezane z vpisom, in pridobivanje drugih informacij, povezanih s študijem. Študenti se po informacije lahko obrnejo na referat, prav tako so jim osnovne informacije ponujene na spletni strani – ta je sicer z informacijami zelo skopa. Ocenjujemo, da je obvezna čim prejšnja realizacija načrta prenove spletne strani. Študente Šola informira preko brošure (ki smo jo dobili na vpogled na obisku) in preko spletne strani ter informativnih dni. Za informacije je ves čas na razpolago referat šole.

Glede sklepanja pogodb o praktičnem izobraževanju si študenti organizacijo oz. podjetje poiščejo sami, pri tem jim lahko pomaga tudi Šola. Šola skrbi predvsem za pripravo pogodbe. Večina študentov si predmet PRI da priznati.

Šola v vlogi in SEP navaja pomoč študentom pri študiju v obliki tutorstva. Šola ne zagotavlja posebne pomoči študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih Šolah. Ima pa listino Erasmus, ki omogoča mobilnost v tujino tudi študentom. V vlogi Šola navaja, da mednarodna mobilnost za študente in osebje ni prisotna, ker ni interesa - le v 2009/10 so bili na praksi v tujini 4 študenti.

Študenti sodelujejo v samoevalvacijskih postopkih, posebej v fazi obravnave poročil. Iz vloge je razvidno, da študenti sodelujejo v samoevalvacijskih postopkih le kot člani v strateškem svetu in Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov in drugih udeležencev v organih upravljanja in drugih organih šole niso najbolj transparentno opredeljene. Iz dokumentov (SEP) niso jasno razvidne in opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole (v shemi SEP na strani 4 in pri sestavi organov), naloge so splošno napisane. Šola je ustanovila Študentski svet, ki pričinja z delovanjem v tekočem študijskem letu.

Priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih Šolah in visokošolskih zavodih, je v aktih šole urejeno.

Analiza ugotovitev

Šola v vlogi in SEP navaja pomoč študentom pri študiju v obliki tutorstva. Na podlagi razgovorov z vsemi deležniki smo ugotovili, da ne gre za klasično organizirano sistematično obliko tutorstva. Šola fleksibilno zagotavlja pomoč pri študiju in inštrukcije pri določenih predmetih, posebej pred pripravo na izpit.





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Pomoč izvajajo zaposleni na šoli. Študenti so izrazili veliko podporo takšnemu načinu zagotavljanja pomoči pri študiju.

V vlogi Šola navaja, da mednarodna mobilnost za študente in osebje ni prisotna, le v 2009/10 so bili na praksi v tujini 4 študenti. To utemeljujejo s tem, da je večina študentov zaposlenih in si mednarodne mobilnosti zaradi odsotnosti z dela ne morejo privoščiti. Ocenjujemo, da sistem mednarodnih mobilnosti omogoča različne oblike, posebej na področju praks, kjer je potrebna relativno kratka odsotnost (tri mesece ali več) in da bi kazalo v promocijo mednarodne mobilnosti vložiti več naporov.

Skupina strokovnjakov je na obisku iskala odgovore o omogočanju stalnega sodelovanja študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov (vloga, priloga 11 – sodelovanje delno omogočeno). Iz razgovorov smo ugotovili, da si študenti želijo več praktičnih primerov pri vseh predmetih. Šola naj poskuša upoštevati tudi neformalne pobude študentov za izvajanje in posodabljanje študijskega programa, saj bo na ta način zvišala kakovost samega študijskega programa. Pohvalili so metode dela pri učenju tujega jezika prav tako pa praktično naravnost tega predmeta.

Na obisku smo preverili naključne študentske mape in preverjali postopek, kriterije in načine priznavanja PRI in ugotovili, da so ti urejeni.

Prednosti:

- Na Šoli je zagotovljeno dobro svetovanje študentom.
- Imajo ustanovljen Študentski svet, čeprav tega zakon ne zahteva.
- Odnosi študentov in predavateljev so dobri.
- Študenti angažirano sodelujejo v organih šole.
- Študijski proces je v celoti prilagojen potrebam izrednih študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zaradi velike koncentracije predstavniških funkcij med študenti, bi naj Šola v večji meri motivirala študente za sodelovanje v organih upravljanja in v Študentskem svetu.
- Študentom bi bilo treba omogočiti vključitev v različne projekte.
- Med študenti bi kazalo intenzivirati promocijo o možnostih opravljanja prakse in študija v tujini, saj Šola razpolaga z ERASMUS listino.
- Šola naj poskuša upoštevati neformalne pobude študentov za izvajanje in posodabljanje študijskega programa, saj bo na ta način zvišala kakovost samega študijskega programa.

Neskladnosti nismo zaznali.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

5. MATERIALNE RAZMERE

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Iz dokumentov (Vloga, SEP 11/12 ter LDN 12/13) je razvidno, da izobraževanje poteka v prostorih, ki zagotavljajo dobre pogoje za delo. Prostorji so sodobno opremljeni, v predavalnicah je računalnik, LCD projektor in projekcijsko platno. Višja strokovna šola izvaja pedagoški proces v dveh predavalnicah, na vsaki enoti in v eni računalniški učilnici z 20 računalniki. Poleg tega občasno uporabljajo večjo predavalnico. Šola razpolaga z manjšo lastno knjižnico. Predavateljem je na voljo zbornica. Študentom so na voljo računalniki z dostopom do interneta v računalnici oz. knjižnici. Dostop do računalnika imajo študenti tudi na hodniku.

Prostorski pogoji v Dutovljah in Kopru: skupaj za izobraževanje 560 m² oz. 315 m². Neto površino za pouk in druge dejavnosti zajema po tri predavalnice in računalnica na vsaki lokaciji ter spremljajoče prostore. Šola navaja, da zagotavlja učne pripomočke: projektorji, table, grafoskope, diaprojektorje, projekcijska platna, kasetofone, televizije in audio-video komponente, računalnike, tiskalnike, fotokopirne stroje, scannerje, zemljevide, knjige, učbenike, gradiva in strokovno literaturo.

Med dokumenti je šola priložila dokazila o lastništvu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole. Prostorji ustrezajo številu vpisanih študentov, obe lokaciji šole omogočata nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo. Izkazani so ustrezni načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, ki so potrebni za delovanje šole. Šola ima zagotovljena sredstva za izvedbo študijskega programa in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

Analiza ugotovitev

Skupina strokovnjakov si je ogledala prostore na obeh lokacijah in ugotovljamo, da se zapisano v dokumentih sklada z dejanskim stanjem. Šola izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti. Prostorji in oprema so primerni za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole. Dejstvo, da so prostorji v lastni šole, je za njeno dolgoročno stabilnost zelo pomembno. Podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo je solidna.

Spletna stran je nujno potrebna prenove, saj je zelo skopa z informacijami, pa tudi informacije, ki so na njej, so nelogično organizirane in težko dostopne. Prav tako bi kazalo nadgraditi sistem avtomatskega obveščanja študentov npr. o rezultatih izpitov ipd., namesto, da se študente obvešča po e-pošti, telefonsko in podobno. Neobstoj ustrezne informacijske podpore zmanjšuje možnosti za povečanje števila programov in študentov. Študenti imajo na razpolago kakovostno IKT opremo, ki pa je ne koristijo izven pedagoškega procesa. Enako





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

velja za storitve knjižnice, ki sicer lahko zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole. Študijsko gradivo ustreza vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom. Postaviti je treba tudi ustrezen informacijski pristop k učbenikom in študijskim gradivom, kar bo del zagotavljanja pogojev za širjenje dejavnosti Šole.

Vodstvo navaja, da se bo v primeru, da bodo imeli študenta s posebnimi potrebami, študijski proces odvijal na matični lokaciji v pritlični predavalnici. Če bo šlo za druge posebne potrebe študenta, ne za gibalno oviranost, se bodo temu ustrezno prilagodili.

Prednosti:

- Šola razpolaga z lepimi, prijetnimi, dobro opremljenimi lastniškimi prostori na dveh lokacijah (Dutovlje, Koper).

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati spletno stran Šole tako za kandidate kot za študente.
- Vzpostaviti spletno učilnico (na primer Moodle).
- Vzpostaviti sistematično obveščanje študentov o rezultatih izpitov in drugih novostih in omogočiti spletne prijave in objave od izpitov ter vpogled v že opravljene obveznosti (Šola je omenila možnost širitve EVŠ za realizacijo te priložnosti).
- Spodbuditi študente k uporabi različnih virov in baz podatkov, ki so dostopni na internetu (preko knjižnice ali neposredno).
- Organizirati usposabljanje za študente in predavatelje o tem, kako uporabljati različne referenčne baze in vire literature,
- Pri pridobivanju sredstev (za stabilizacijo financiranja dejavnosti) razmisliti o pridobivanju sredstev iz projektov ali iz lastne tržne dejavnosti.

Neskladnosti nismo zaznali.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJAVNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Sistem zagotavljanja kakovosti višje strokovne šole je primeren in učinkovit. Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. V vlogi je napisano, da so npr. izsledki anket objavljeni na spletni strani, tega člani skupine strokovnjakov pred obiskom nismo našli. Na samem obisku so nam omogočili vpogled v spletne strani in v objavljene podatke, kar dodatno pričča, da je spletna stran Šole potrebna nujne prenove. Delovanje šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola skrbi za profesionalni razvoj redno zaposlenih kadrov – financirajo nadaljnji študij in plačujejo kotizacije za udeležbo na posvetih in konferencah - člani skupine strokovnjakov smo na obisku o tem preverjali podrobnosti pri deležnikih.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena iz 5+2 člana, kar ustreza 15. členu ZVSI. Sporno se zdi, da je bila ravnateljica predsednica KSZS. Prav tako je iz SEP razvidno, da je SEP pripravila takratna ravnateljica s pomočjo Janje Turk in Petra Martinčiča, kar še enkrat potrjuje potrebo po formalizaciji in diferenciaciji vlog in obveznosti znotraj Šole. KSZK poročila SEP le pregleda in predlaga ukrepe (PK 6.1.1). Kot je razvidno iz dokumentacije, je za kakovost odgovoren ravnatelj višje strokovne šole oz. direktor, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole).

Člani skupine strokovnjakov smo na obisku preverjali nejasnosti glede priprave SEP (ali ga pripravi ravnateljica ali KSZK). SEP 2011/2012 je obravnaval strateški svet in predavateljski zbor.

Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:

1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki,
2. evalvacijo vseh dejavnosti,
3. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,
4. analiza dosežkov ter
5. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

SEP pa ne vsebuje dokumentiranja razvoja Šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih. Samoevalvacija se izvaja od leta 2009/10 in je periodična. V poslovniku kakovosti, natančneje v točki 3.5.1, so opredeljena področja presoje, ki pa niso obravnavana v samoevalvacijskem poročilu za leto 2011/12. Strokovnjaki smo dobili vpogled SEP za leto 2012/2013 na samem obisku. V točki 3.5.1 poslovnika kakovosti je zapisano, da je povzetek samoevalvacijskega poročila objavljen na spletni strani šole, kar drži, vendar





n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

zaradi nepreglednosti spletne strani tega pred obiskom nismo uspeli najti. Prav tako so člani skupine strokovnjakov na obisku zaprosili za vpogled v 5-letni razvojni program višje šole, ki naj bi bil shranjen pri ravnateljici, vendar ga nismo dobili. Z zagotavljanjem kakovosti Šola usmerja in razvija kulturo kakovosti.

Analiza ugotovitev

Šola ima vzpostavljen primeren in učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti šole, ki predvideva vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Ta sistem omogoča sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole, redno spremljanje izvajanja načrtov ter odpravljanje napak in pomanjkljivosti. Šola skrbi za razvoj kadrov, posebej zaposlenih. Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je skladna z zakonom, prav tako je opredeljena odgovornost ravnatelja oz. direktorja za področje kakovosti.

Člani skupine strokovnjakov smo na obisku preverjali nejasnosti glede priprave SEP (ali ga pripravi ravnateljica ali KSZK). Na podlagi razgovorov z deležniki smo ocenili, da samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole). Šola od leta 2009 redno letno izvaja samoevalvacijo poučevanja in nekaterih ostalih dejavnosti. Dokumentira pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost posameznih dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave. Ugotovitve o kakovosti delovanja Šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih so dostopni in javno objavljeni. Prizadevanja Šole so usmerjena v zagotavljanje kakovosti.

Prednosti:

- Hitro reševanje študentskih zadev.
- Reakcija na rezultate anketiranja in zagotavljanje napredka (primer dobre prakse je zamenjava predavatelja, za katerega se je tudi v anketah pokazalo, da ne ustreza)

Priložnosti za izboljšanje:

- Vključiti več zunanjih deležnikov v delo Komisije za kakovost.
- Prilagoditi strukturo Samoevalvacijskega poročila strukturi, ki je določena v Poslovniku o kakovosti.
- Javno objaviti povzetke vseh Samoevalvacijskih poročil za nazaj,
- Vključiti več deležnikov v pripravo in obravnavo Samoevalvacijskih poročil.
- Spremljati trende kazalcev Samoevalvacijskih poročil.
- Sproti seznanjati predavatelje z ocenami iz anket, ne le na koncu študijskega leta.

Neskladnosti nismo zaznali.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POVZETEK

Šola Izobraževalni center Memory d. o. o., Višja strokovna šola ima izdelano in objavljeno vizijo in poslanstvo, v katerem je opredeljena njena vloga, izdelano ima tudi strategijo razvoja. V Šoli izobražujejo študente v programu Ekonomist, v manjšem obsegu izvajajo tudi druge aktivnosti vseživljenjskega učenja (delavnice, okrogle mize, vključevanje v projekt Erasmus, v Teden vseživljenjskega učenja,...). Šola za svoje delovanje ne porablja javnih virov, saj izvaja le izredni študij, njeno delovanje pa se financira iz šolnin. Šola pri svojem delovanju sledi poslanstvu in viziji, na tej podlagi vodstvo pripravlja in usmerja strateško in operativno načrtovanje šole.

Predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta. Večina predavateljev prihaja iz gospodarstva in sodeluje s šolo na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb. Stabilna kadrovska struktura je zagotovljena glede na velikost kolektiva tako, da so zunanji predavatelji že več leti izvajalci predmetov na tej šoli, direktorica, ravnatelj in predsednik strateškega sveta pa so tudi predavatelji in izvajajo polovico vseh izvedenih predmetov. Navedeno kaže na to, da bo dolgoročna ekonomska stabilnost Šole vprašljiva, če ne bodo sprejeti ukrepi vezani na povečanje števila programov in povečanje vpisa študentov. To zahteva spremembo v odnosu na obstoječo usmeritev na mikro okolje. Enak pogoj velja za diferenciacijo in specializacijo vlog posameznikov in organov znotraj Šole, kar bo prispevalo k višji ravni profesionalnosti in manjši odvisnosti od enega ali več posameznikov.

Študijski proces je organiziran tako, da je v celoti prilagojen potrebam izrednih študentov. Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Študenti dobijo ustrezno podporo in informacije s strani referata. Zagotovljena jim je tudi pomoč v obliki inštrukcij pri posameznih predmetih. Organiziranost študentov je ustrezna, omogočeno jim je soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole. Informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov je pomanjkljivo. Študentom ni omogočeno delo v projektnih skupinah, ker Šola ne izvaja projektov v poslovnem okolju.

Šola izkazuje kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh dejavnosti šole. Prostorji in oprema so primerni za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole.

Šola ima vzpostavljen primeren in učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti šole, ki predvideva vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Ta sistem omogoča sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole, redno spremljanje izvajanja načrtov ter odpravljanje napak in pomanjkljivosti. Šola skrbi za razvoj kadrov, posebej zaposlenih.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Ocenjujemo, da Izobraževalni center Memory d.o.o., Višja strokovna šola, deluje skladno z določili zakona in izpolnjuje vse predpisane kriterije s strani NAKVIS. Neskladnosti nismo zasledili.

SUMMARY

School Izobraževalni center Memory d. o. o., a higher professional school has produced and published a vision and mission, in which it sets out its role. It has also produced a development strategy. The School is educating students in the Programme for Economist, and to a lesser extent also carries out other lifelong learning activities (workshops, round tables, involvement in the Erasmus project, the Lifelong Learning Week,...). The School does not consume public resources for their operation, since it performs only on part-time study and its operations are financed from tuition fees. The School in its operations is following the mission and vision, on the basis of which the management prepares and directs the strategic and operational planning of the School.

Lecturers are appointed to the corresponding titles with the consent of the competent expert council. Most of the lecturers come from business and cooperate with the School on the basis of contracts. Stable staffing is provided in terms of size of the collective so that external lecturers are contractors of the courses at this School for many years. The director, headmaster and the president of the Strategic Council are also lecturers and carry out half of all performed courses. Relations between lecturers and students are good. This merely indicates that the long-term economic stability of the Schools is questionable if no action related to the increase in the number of programs and increase in student enrollment is taken. This requires a change of attitude on existing orientation at the micro-environment. The same condition applies to differentiation and specialization of roles of individuals and bodies within the School, which will contribute to a higher level of professionalism and less dependence on one or more individuals.

The study process is organized so that it is fully adapted to the needs of part-time students. Students are allowed to operate in accordance with the law, bylaws and other relevant regulations. Students receive appropriate support and information from the student office. They are also provided help in the form of tutoring in certain subjects. Student organization is appropriate, they are granted the participation in all statutory bodies of the School. Informing the students about the employability of graduates is inadequate. Students are not enabled to work in project groups because the School does not implement projects in a business environment.

The school demonstrates high quality material conditions for the implementation of all school activities. Premises and equipment are suitable for implementing the mission, vision and goals, implementation of study programs and other related activities of the School.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DEJNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

The School has an adequate and effective quality assurance system of the School in place, which provides all the processes that are important for the quality of School functioning and implementation of study programs and continuous quality improvement. This system allows real-time and comprehensive planning of school activities, regular monitoring of implementation plans, and correction of errors and defects. The School caters to the development of human resources, particularly employees.

We estimate that Izobraževalni center Memory d. o. o., Višja strokovna šola, operates in accordance with the provisions of the law and complies with all regulatory criteria by NAKVIS. Deficiencies were not detected.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ol style="list-style-type: none"> 1. Povezovanje z lokalnim poslovnim okoljem. 2. Prepoznavnost in tradicija v lokalnem okolju. 3. Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pristno pripadnost organizaciji. 4. Šola veliko vloga v spremljanje izvedbe programa ter stalno skrb za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom – organizacija in izvedba inštrukcij kot dobra praksa te šole. 5. Zavzetost vodstva in individualna obravnava študentov. 6. Dobra dostopnost in delovanje podpornih služb. 7. Dostopnost in odzivnost pedagoškega in nepedagoškega kadra. 8. Na šoli je zagotovljeno dobro svetovanje študentom. 9. Imajo ustanovljen Študentski svet, čeprav tega zakon ne zahteva. 10. Šola razpolaga z lepimi, prijetnimi, dobro opremljenimi lastniškimi prostori na dveh lokacijah (Dutovlje, Koper). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizirati že obstoječe sodelovanje z akterji v lokalnem okolju, da bi se lahko iz tega razvili projekti, na katerih bi sodelovala Šola in predvsem njeni študenti. 2. Konkretna opredelitev strateškega načrta za prihodnje obdobje, z aktivno vlogo Strateškega sveta. 3. Izboljšati preglednost in razmejitev delovanja posameznih organov, z boljšim pretokom povratnih informacij. 4. Modernizirati metode poučevanja, izboljšati uporabo IKT, uvesti več primerov iz prakse. 5. Spremljati kompetence diplomantov. 6. Skrb za redno, načrtno in sistematično izobraževanje in nadgrajevanje predvsem pedagoško andragoškega znanja predavateljev in mentorjev, saj večina predavateljev prihaja iz gospodarstva. 7. Občasno merjenje zadovoljstva zaposlenih in sodelavcev. 8. Izboljšati spletno stran Šole tako za kandidate kot za študente. 9. Vzpostaviti spletno učilnico (na primer Moodle).





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Zahvale

Skupina strokovnjakov se zahvaljuje vodstvu Izobraževalnega centra Memory d. o. o., Višje strokovne šole, in vsem udeležencem presoje v postopku evalvacije za konstruktivno sodelovanje.

